

THÔNG BÁO

Về việc lấy ý kiến đóng góp Dự thảo Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức và người lao động của Trường Đại học Tây Nguyên (lần 2)

Kính gửi: **Lãnh đạo các đơn vị**

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 (đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 32/2013/QH13, Luật số 74/2014/QH13 và Luật số 97/2015/QH13);

Căn cứ Nghị định Số 90/2020/NĐ-CP ngày 31/8/2020 của Chính phủ quy định về đánh giá, xếp loại đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 4454/BGDĐT-TCCB ngày 26/10/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức 2020; Công văn số 3228/BGDĐT-TCCB của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đánh giá Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng tại cơ sở giáo dục đại học công lập;

Thực hiện kết luận cuộc họp ngày 15/3/2020 về việc xây dựng Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động trường Đại học Tây Nguyên,

Để hoàn thiện việc xây dựng Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động trường Đại học Tây Nguyên, Hiệu trưởng thông báo Lãnh đạo các đơn vị triển khai đến viên chức của đơn vị đóng góp ý kiến cho bản dự thảo Quy chế đánh giá, xếp loại đối với viên chức và người lao động của Trường Đại học Tây Nguyên (lần 2) (*Dự thảo Quy chế Đánh giá, xếp loại đối với viên chức và người lao động của Trường Đại học Tây Nguyên được đăng tải trên Website của Nhà trường*).

Lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm tổng hợp các ý kiến đóng góp theo mẫu đính kèm và gửi về phòng Tổ chức cán bộ trước 17h00 ngày 25/3/2021 (*không có ý kiến đóng góp cũng phản hồi bằng văn bản*), gửi file mềm qua địa chỉ email: ltktuyen@ttn.edu.vn.

Nhận được Thông báo này yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị triển khai đến toàn thể viên chức của đơn vị được biết và nghiêm túc triển khai thực hiện. Trường hợp có thắc mắc, vui lòng liên hệ gặp đ/c Tuyển, sdt. 0947.73.88.99./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Bí thư Đảng ủy;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, HDTĐKT, TCCB. (T5b)

HIỆU TRƯỞNG
TS. Nguyễn Thanh Trúc
(Đã ký)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN
ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày tháng ... năm 2021

BIÊN BẢN HỌP

**V/v Góp ý dự thảo về Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng
đối với viên chức và người lao động trường Đại học Tây Nguyên (lần 2)**

1. Thời gian, địa điểm họp

.....
.....

2. Thành phần tham dự

- Chủ trì:.....
- Thư ký:.....
- Thành phần:..... vắng:.....người

3. Nội dung góp ý

3.1. Hình thức trình bày

(Kết cấu, bố cục, định dạng, chính tả; Ngữ nghĩa; Tính thống nhất, mạch lạc, rõ ràng; Tính hợp pháp...)

.....
.....

3.2. Nội dung (Nội dung các chương, điều): *Thống nhất với dự thảo/ Không thống nhất (Chỉnh sửa: nêu rõ nội dung chỉnh sửa)*

.....
.....
.....

3.3. Đề nghị khác (nếu có)

.....
.....

Biên bản đã được thông qua tại cuộc họp và thống nhất%, cuộc họp kết thúc vào lúc.... giờ.... ngày... tháng... năm 2021.

THƯ KÝ

CHỦ TRÌ CUỘC HỌP

* Ghi chú: Nếu thống nhất và không có góp ý đối với Dự thảo cũng phải gửi văn bản về phòng Tổ chức cán bộ.